Ciudad y fecha:

Ingeniero

**GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ**

Coordinador Académico

CDATTG

San José del Guaviare

Asunto: Presentación Etapa productiva

Cordial Saludo;

Con el fin de presentar propuesta para realizar la Etapa productiva del programa de formación profesional (**Nombre del Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, con **número de ficha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** solicito me asignen instructor para el respectivo seguimiento, con las siguientes especificaciones:

**MARQUE TIPO DE ALTERNATIVA**

* Vinculación laboral
* Contrato de Aprendizaje
* Creación Unidad Productiva
* Pasantía
* Monitorias

**EMPRESA, PROYECTO Y/O UNIDAD:**

**NIT:**

**DIRECCION:**

**DEPARTAMENTO:**

**CIUDAD:**

**FUNCIONES CON BASE EN LAS COMPETENCIAS DE LA ESTRUCTURA CURRUCULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:**

**1.** **Creación de software que permita administrar, registrar y asignar las rutas de atención de casos de alerta temprana, casos reportados por los instructores conforme a los lineamientos establecidos por el reglamento del aprendiz Sena.**

**2. Elaboración del diseño y desarrollo de bases de datos del software.**

**3. Integración de manuales de usuario, técnico.**

**4.**

**5.**

**6.**

**HORARIO DE TRABAJO**:

**FECHA DE INICIO:**

**FECHA DE TERMINACION:**

**NOMBRE DE JEFE INMEDIATO**: Carolina Duque Tangarife

**CARGO: Profesional de Bienestar al Aprendiz**

**EMAIL: cduquet@sena.edu.co**

**CELULAR: 3132951545**

Agradezco su Amable colaboración

Michaell Yovanny Mendoza Pacheco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**

CC: 1006700197

Celular: 3178284780

E-mail. druida2000.mendoza@gmail.com

Dirección: calle 13 n° 19-35 barrio Modelo

Departamento: Guaviare

Ciudad.: san José

Favor registrar su dirección, ya que sin ella no se podrá afiliar al ARL en alternativa de pasantía o Proyecto productivo.

**Nota:** La etapa productiva tiene una duración de ochocientos ochenta (880) horas.

Radicar la solicitud con sus debidos anexos al correo electrónico: [**servicioalciudadano@sena.edu.co**](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

**Anexos:**

1. **En caso de Pasantía u otra alternativa diferente a Cto de aprendizaje o vinculación laboral:** Fotocopia cédula ampliada al 150, Pantallazo de Consulta FOSYGA y Cronograma de actividades a desarrollar.
2. **En caso de Cto. Aprendizaje:** Copia Contrato de aprendizaje y Copia cédula al 150
3. **En caso de vinculación laboral:** Copia del contrato de vinculación laboral, cuyas actividades deben responder a las competencias del programa, copia de la cédula al 150 y copia de ARL.